

**ALEJANDRA DEL PILAR PAZ ALARCON**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 96**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADORA SOCIAL**

[REDACTED]

**Fecha:** 02 de Junio de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
**Domicilio:** ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

**Rut:** 69.120.400- 6

Por atención profesional:

COORDINADORA/ TRABAJADORA SOCIAL PROGRAMA PLAN 80 MES DE MAYO	1.196.000
<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.196.000
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	173.420
<b>Total:</b>	1.022.580

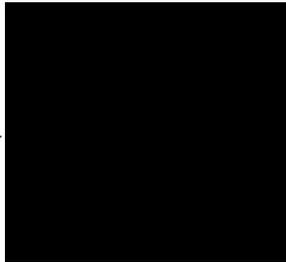
Fecha / Hora Emisión: 28/05/2025 15:13



1840807600096A4FD735

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505281514

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2025 15:14

**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE CAUQUENES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**  
**COR/fgi. -**



N° 922

### **CERTIFICADO**

La Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **ALEJANDRA PAZ ALARCÓN**, Rut N [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MAYO** del 2025, como **COORDINADORA DEL PROGRAMA**, según **PROGRAMAS COMUNITARIOS**, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes



**CAMILA ORELLANA RIVERA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**

**CAUQUENES,** 02 JUN. 2025



# REGISTRO SEMANAL DE ACTIVIDADES

---

## PLAN 80

<b>NOMBRE</b>	ALEJANDRA DEL PILAR PAZ ALARCÓN
<b>RUN</b>	[REDACTED]
<b>FUNCIÓN A DESARROLLAR</b>	Coordinadora/Trabajadora social
<b>FECHA DE LA TAREA REALIZADA.</b>	Mes de mayo 2025.

SEMANA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
01 al 02 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluación social caso derivado por organizaciones comunitarias</li> <li>▪ Reunión de equipo para planificación semanal</li> <li>▪ Coordinación movilización según planificación semanal</li> <li>▪ Entrega y retiro de material quirúrgico en CESFAM Ricardo Valdés</li> </ul>
05 al 09 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión con Inspectora técnica del programa</li> <li>▪ Inducción a Técnico en enfermería respecto a los protocolos del programa.</li> <li>▪ Planificación de rutas de trabajos para la semana de atención podológica</li> <li>▪ Reunión de equipo para evolución de casos</li> <li>▪ Inducción a Kinesióloga que se incorpora al programa</li> <li>▪ Entrega y retiro diario de material quirúrgico en CESFAM Ricardo Valdés</li> <li>▪ Solicitud de movilización para la semana siguiente</li> <li>▪ Visita domiciliaria de caso social derivado por organizaciones comunitarias</li> </ul>
12 al 16 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión de equipo para planificación</li> <li>▪ Inducción a Terapeuta Ocupacional del programa</li> <li>▪ Visitas domiciliarias para entrega de ayudas técnicas del programa</li> <li>▪ Evaluación social para informes de ayudas técnicas de higiene y seguridad</li> <li>▪ Solicitud de movilización para la semana siguiente</li> <li>▪ Coordinación de casos a evaluar para entrega de alimentos</li> <li>▪ Diseño de plan de intervención individual de usuarios</li> <li>▪ Capacitación de profesionales respecto a pautas de evaluación y de derivación interna de prestaciones.</li> <li>▪ Visitas domiciliarias por ingreso de usuarios al programa</li> </ul>
19 al 23 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión de equipo para planificación de rutas de trabajo</li> <li>▪ Implementación de Plan de Intervención individual</li> <li>▪ Ruta de trabajo de atenciones por parte de peluquera</li> <li>▪ Reunión de coordinadores programa que funcionan en CDC</li> <li>▪ Solicitud de movilización para la semana próxima</li> <li>▪ Visitas domiciliarias en conjunto con T.O y TENS</li> <li>▪ Entrega y retiro de material desde CESFAM</li> <li>▪ Contacto con trabajadora social de CECOSF Los conquistadores por caso social del sector.</li> <li>▪ Supervisión de alumnos en práctica profesional CFT San Agustín</li> <li>▪ Visitas domiciliarias a usuarios para evaluación social</li> <li>▪ Revisión de ingreso de materiales quirúrgicos por orden de compra</li> </ul>
26 al 30 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reunión de equipo</li> <li>▪ Planificación de prestaciones para la siguiente semana</li> <li>▪ Llamados de seguimiento por entrega de alimentos</li> <li>▪ Reunión de trabajo multidisciplinario para planificación de objetivos de intervención de cada usuario.</li> <li>▪ Visita domiciliaria para ingreso al programa y evaluación social</li> <li>▪ Visita domiciliaria para presentación de TENS para acompañamiento</li> <li>▪ Visita domiciliaria para ingreso al programa en conjunto con podóloga y alumno en práctica.</li> <li>▪ Planificación de agenda para la próxima semana</li> </ul>



*[Handwritten signature in blue ink]*

	<p><b>DANIELA FERNANDA SUAZO ZAPATA</b> <b>ITO PROGRAMA PLAN 80</b></p>
--	---

**TRABAJADORA SOCIAL**