

PIA FRANCISCA GAETE MUNOZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 124

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 02 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

PRESTACION DE SERVICIOS PLAN ASISTENCIAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2025	950.000
Total Honorarios: \$:	950.000
14.50 % Impto. Retenido:	137.750
Total:	812.250

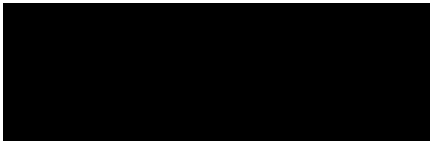
Fecha / Hora Emisión: 29/05/2025 08:14



18202470001245B76DBB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505290814

Fecha / Hora Impresión: 29/05/2025 08:14

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/ fgi



Nº 871

CERTIFICADO

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **PIA GAETE MUÑOZ**, Rut N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MAYO** del **2025**, realizando la función de **TÉCNICO SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL AÑO 2025**, según lo estipulado en su contrato, con cargo a la cuenta N°215-21-04-004 (4-29).

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.




CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES,

02 JUN. 2025



INFORME DE GESTIÓN

EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIO AÑO 2025

PIA FRANCISCA GAETE MUÑOZ
RUT: [REDACTED]

Lugar de dependencia asignado:

Dirección: **Dirección de Desarrollo Comunitario.**
Oficina: **Plan Asistencial.**
Función: **Técnico en Trabajo Social Programa Plan Asistencial Municipal, Año 2025.**

Desempeño de las siguientes labores durante el mes de **MAYO 2025:**

Semana 1: Desde el 02 al 04 de mayo de 2025.

1	Atención de público.
2	Seguimiento de ayudas sociales otorgadas.
3	Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial.
4	Diagnóstico previo de solicitud asistencial.
5	Derivación de casos asistenciales a profesionales Asistentes sociales
6	Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial
7	Confección de memos.
8	Apoyo ingreso alimentos a planilla Excel.

Semana 2: Desde el 05 al 11 de mayo de 2025.

1	Atención de público.
2	Confección de memos.
3	Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial.
4	Derivación de casos asistenciales a profesionales asistentes sociales.
5	Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial
6	Apoyo rendición de alimentos (desglose)
7	Apoyo ingreso alimentos a planilla Excel.
8	Apoyo administrativo operativo social junta de vecinos Los conquistadores

Semana 3: Desde el 12 al 18 mayo de 2025.

1	Atención de público.
2	Seguimiento de ayudas sociales otorgadas.
3	Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial.
4	Derivación de casos asistenciales a profesionales asistentes sociales.
5	Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial

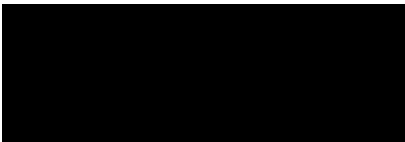
6	Apoyo ingreso alimentos a planilla Excel.
---	---

Semana 4: Desde el 19 al 25 de mayo de 2025.

1	Atención de público.
2	Seguimiento de ayudas sociales otorgadas.
3	Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial.
4	Diagnóstico previo de solicitud asistencial.
5	Derivación de casos asistenciales a profesionales Asistentes sociales
6	Apoyo desglosé de alimentos
7	Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial
8	Apoyo ingreso alimentos a planilla Excel.
9	Apoyo administrativo casos incendio.

Semana 5: Desde el 26 al 31 de mayo de 2025.

1	Atención de público.
2	Seguimiento de ayudas sociales otorgadas.
3	Recepción y pago de cheques a proveedores de Plan asistencial.
4	Diagnóstico previo de solicitud asistencial.
5	Derivación de casos asistenciales a profesionales Asistentes sociales
6	Apoyo desglosé de alimentos
7	Rendición de cheques entregados a distintos proveedores Plan Asistencial
8	Apoyo ingreso alimentos a planilla Excel.
9	Apoyo administrativo operativo social CAM San Francisco
10	Apoyo administrativo operativo social junta de vecinos San Pedro de Armengol
11	Apoyo administrativo operativo social junta de vecinos Tres esquinas



FIRMA

OBSERVACIONES JEFE DE UNIDAD A CARGO:



ALICIA PÉREZ ALARCÓN

Trabajadora Social
Licenciada en Trabajo Social

**ALICIA PÉREZ ALARCÓN
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL**

Informe extendido para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre
Municipalidad de Cauquenes.