

**ALEJANDRA ELENA LOYOLA PEREZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 124**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,**

**ADMINISTRACION DE EMPRESAS, TURISMO, INGENIERIA  
COMERCIAL**

[REDACTED]

**Fecha:** 02 de Junio de 2025

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
**Domicilio:** ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

**Rut:** 69.120.400- 6

Por atención profesional:

PRESTACION SERVICIOS MES DE MAYO 2025	1.200.000
<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.200.000
<b>14.50 % Impto. Retenido:</b>	174.000
<b>Total:</b>	1.026.000

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2025 16:15



1514773800124649C5F1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505281615

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2025 16:15

**REPUBLICA DE CHILE**  
**PROVINCIA DE CAUQUENES**  
**I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**  
**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**  
**COR/fgi**



N° 863

### **CERTIFICADO**

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **ALEJANDRA ELENA LOYOLA PEREZ**, Rut N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MAYO 2025**, como **Gestor del Programa de Fomento Productivo y Microempresa Familiar**, según lo estipulado en su contrato, con cargo a la cuenta N°215-21-04-004.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



**CAMILA ORELLANA RIVERA**  
**DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**

**CAUQUENES,**

**02 JUN. 2025**

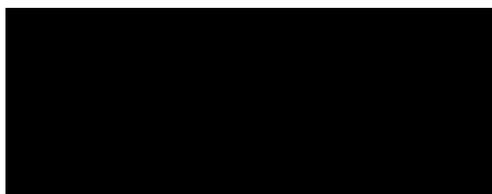
**INFORME INDIVIDUAL MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Por medio del presente documento se debe informar que, durante el mes de mayo del presente, quien suscribe realizó una serie de trabajos relacionados al área de Fomento Productivo de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes; por lo que se detallan las actividades ejecutadas durante el mencionado periodo:

<p><i>Semana 1 (01 al 02 de mayo):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientación y apoyo a microempresarios para formalización a través de Microempresa Familiar</li> <li>- Generar solicitud de horas extras y cancelación del encargado del departamento.</li> <li>- Recepción de boletas honorarios del departamento.</li> <li>- Generar documentación para rendición fondo fijo y boletas a honorarios.</li> <li>- Generar documentación para transparencia del mes de abril</li> <li>- Preparar documentación para la revisión de pagos de la feria de mayo</li> <li>- Revisión de las nóminas de socios de las agrupaciones.</li> <li>- Hacer listado de participantes de la feria, organizar por rubros para presentar en el Servicio de Impuestos Internos.</li> <li>- Preparar el listado de participantes del rubro de comida para ser presentada en el Seremi de Salud.</li> <li>- Participación en el reconocimiento al Comité Territorial del Comercio Justo en el Acto Aniversario.</li> <li>- Pedir cotización y generar requerimiento para encarpar la calle Antonio Varas.</li> <li>- Atención de usuarios: inscripción en registro de emprendedores.</li> </ul>
<p><i>Semana 2 (05 al 09 de mayo):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar con la comisión organizadora la ubicación de los emprendedores.</li> <li>- Coordinar la entrega de puestos en plaza de Armas.</li> <li>- Generar solicitud de los requerimientos de la feria con otras unidades municipales</li> <li>- Participación en reunión de FOSIS y como se realizarán las postulaciones.</li> <li>- Reunión de coordinadores del departamento de Desarrollo Económico Local.</li> <li>- Solicitar y revisar el presupuesto por área de gestión de cuentas operacionales para realizar modificación presupuestaria.</li> <li>- Organizar documentación de la oficina.</li> </ul>
<p><i>Semana 3 (12 al 16 de mayo):</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar levantamiento de información de Charla sobre Fondos Concursables SERCOTEC.</li> <li>- Participación en reunión de la Comisión Organizadora de la Feria Mayo, para presentar observaciones en general, 2 partes sanitarios y problemas con los permisos permanentes.</li> <li>- Reunión con Coordinadores para revisión de las actividades del Departamento.</li> <li>- Colaboración en Charla de Fondos Concursables Capital Semilla Emprende.</li> <li>- Presentar propuesta modificación presupuestaria de Fomento Productivo.</li> </ul>



<p>Semana 4 (19 al 23 de mayo):</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar información en Seremi de Salud, para entrega y revisión del instructivo sanitario.</li><li>- Recepción y revisión de las solitudes de mayo.</li><li>- Evaluación de Formularios de Microempresa Familiar.</li><li>- Revisión de cuentas operacionales que se deben agregar a los programas.</li><li>- Reunión Mesa de Trabajo de Agrupación de emprendedores para revisión de la feria mayo y organizar la feria de junio.</li><li>- Enviar Acta de reunión con los acuerdos de la mesa de trabajo de emprendedores.</li><li>- Preparación y revisión del presupuesto de las unidades del Departamento y desarrollo de las actividades anuales para presentar a la Directora.</li><li>- Realizar invitación a emprendedores de comida que puedan participar del Evento del Acordeón en el Gimnasio del Liceo Claudina Urrutia.</li></ul>
<p>Semana 5 (26 al 30 de mayo)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción de listados de las agrupaciones que trabajaran en la feria de junio.</li><li>- Generar solicitud de autorización para feria del mes de junio.</li><li>- Generar solicitud de Decreto Municipal para feria junio a la oficina de Patentes.</li><li>- Reunión con la comisión organizadora de la feria de junio para los días 13, 14 y 15 de junio.</li><li>- Solicitar información en SECPLA sobre presupuesto de fomento aprobado 2025.</li><li>- Generar documentación para transparencia del mes de mayo.</li></ul>



ALEJANDRA LOYOLA PEREZ  
Programa Fomento Productivo  
RUT: [REDACTED]

  
  
**PATRICIO RIVEROS DEL RIO**  
**PROFESIONAL DEPARTAMENTO DESARROLLO ECONOMICO LOCAL**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES**

Cauquenes, mayo 2025.