

CAROLINA DI TIZIO ARIAS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 54

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**

TRABAJADORA SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 02 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2025	1.362.916
---	-----------

Total Honorarios: \$:	1.362.916
------------------------------	-----------

14.50 % Impto. Retenido:	197.623
---------------------------------	---------

Total:	1.165.293
---------------	-----------

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2025 16:16



2647242400054F8FA37A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505281616

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2025 16:16

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/ fgi



N° 866

CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **CAROLINA DI TIZIO ARIAS**, Rut N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MAYO** del **2025**, como **ASISTENTE Y TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL AÑO 2025**, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



[Handwritten Signature]
CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES,

02 JUN. 2025

REGISTRO SEMANAL DE ACTIVIDADES PLAN ASISTENCIAL CAUQUENES

NOMBRE	Carolina Di Tizio Arias
RUN	[REDACTED]
FUNCIÓN A DESARROLLAR (especificada en el contrato)	<p>Visitas para evaluar las Necesidades y problemáticas del usuario/a, con el fin asignación de ayudas sociales, realización de informes asistenciales, con el objetivo de individualizar y justificar la entrega de recursos municipales, hasta concretar las asignaciones.</p> <p>Se ejecutarán visitas a domicilio, según corresponda, la necesidad y tipo de ayuda.</p> <p>Prestar apoyo a la realización de informes sociales y económicos solicitados por instituciones externas.</p>
Fecha de la tarea realizada.	Mes de MAYO de 2025, en la Unidad de Plan Asistencial.

SEMANA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<u>02 DE MAYO</u>	Permiso Especial
<u>05 AL 09 DE MAYO</u>	Permiso Especial
<u>12 AL 16 DE MAYO</u>	Permiso Especial
<u>19 AL 23 DE MAYO</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salidas a terreno, para realizar distintas evaluaciones sociales y otorgación de ayudas asistenciales. ▪ Citación y atención de casos, por derivaciones con las distintas Redes internas y externas del municipio. ▪ Atención de Público en oficina. ▪ Coordinación de red Municipal y/o Comunal por usuarios de la Unidad de Plan Asistencial. ▪ Operativo Urbano, con atención y evaluación asistencial con respecto a las distintas problemáticas sociales
<u>26 AL 30 DE MAYO</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salidas a terreno, para realizar distintas evaluaciones sociales y otorgación de ayudas asistenciales. ▪ Citación y atención de casos, por derivaciones con las distintas Redes internas y externas del municipio. ▪ Atención de Público en oficina. ▪ Coordinación de red Municipal y/o Comunal por usuarios de la Unidad de Plan Asistencial. ▪ Operativo Urbano, con atención y evaluación asistencial con respecto a las distintas problemáticas sociales

ALICIA PÉREZ ALARCÓN
 [REDACTED]
 Trabajadora Social
 Licenciada en Trabajo Social
ALICIA PEREZ ALARCON
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL

CAROLINA DÍ TIZIO ARIÁS
TRABAJADORA SOCIAL