

PAMELA ANDREA ORELLANA PEREZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 346

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,**

[REDACTED]

Fecha: 02 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL MES DE MAYO DE 2025	1.200.000
--	-----------

Total Honorarios: \$:	1.200.000
14.50 % Impto. Retenido:	174.000
Total:	1.026.000

Fe [REDACTED] 2025 16:22



1448802400346D71E707

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505281622

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2025 16:22

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/fgi. -



N° 868

CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **PAMELA ORELLANA PEREZ**, Rut N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MAYO de 2025, ASISTENTE Y TRABAJADORA SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL, AÑO 2025**", según lo estipulado en su contrato, debiendo ser con cargo a la cuenta N°215-21-04-004 (4-29), prestaciones de servicios en programas sociales plan asistencial 2025.

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 02 JUN. 2025

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN ASISTENCIAL CAUQUENES

NOMBRE	Pamela Andrea Orellana Pérez.
RUN	[REDACTED]
Funciones desarrolladas en el mes de mayo de 2025, en la Unidad de Plan Asistencial	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de entrevistas sociales evaluativas, que permita despejar y conocer las diferentes necesidades de los usuarios. -Visitas en terreno, según corresponda la necesidad y el tipo de ayuda a asignar, con el fin de entregar soluciones integrales.

SEMANA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
<u>02 de Mayo</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en oficina y evaluaciones de caso. - Elaboración de Informes sociales para entrega de ayudas asistenciales. - Operativo Social.
<u>05 al 09 de Mayo</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en Oficina y evaluaciones de caso. - Elaboración de Informes sociales para entrega de ayudas asistenciales. -Operativo Social.
<u>12 al 16 de Mayo</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en Oficina. - Elaboración de Informes sociales. - Reunión para planificación semanal de las distintas acciones y actividades a realizar. -Operativo Social.
<u>19 al 23 de Mayo</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en Oficina. -Visitas Domiciliarias, para verificar las condiciones de infraestructura de la vivienda. - Elaboración de Informes sociales. - Reunión para planificación semanal de las distintas acciones y actividades a realizar. -Operativo social.
<u>26 al 30 de Mayo</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Atención de público en oficina y evaluaciones sociales. -Reunión para Planificación semanal de las distintas actividades a realizar. -Operativo Social.

ALICIA PÉREZ ALARCÓN
 Trabajadora Social
 Licenciada en Trabajo Social



ALICIA PEREZ ALARCÓN
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL

[REDACTED]

PAMELA ORELLANA PÉREZ
ASISTENTE SOCIAL