

EDITH ANGELICA DEL CARMEN IBANEZ MORAN

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 288

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
LABORES ADMINISTRATIVAS**

[REDACTED]

Fecha: 02 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

GESTOR DE PLAN ASISTENCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MAYO 2025	850.000
--	---------

Total Honorarios: \$:	850.000
14.50 % Impto. Retenido:	123.250
Total:	726.750

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2025 15:54



1128852000288E12DDB8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[REDACTED]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505281554

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2025 15:54

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/fgi. -



N° 857

CERTIFICADO

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **EDITH ANGÉLICA DEL CARMEN IBÁÑEZ MORÁN**, Rut N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MAYO DE 2025**, como **GESTORA EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL AÑO 2025**, según lo estipulado en su contrato.

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES,

02 JUN. 2025

NFORME DE GESTIÓN

Nombre: EDITH ANGELICA DEL C. IBAÑEZ MORAN
Rut: [REDACTED]
Oficina: Plan Asistencial.
Función: Gestor Programa Plan Asistencial Municipal, Año 2025

Desempeño de las siguientes labores durante el mes de mayo 2025:

Semana 1: desde el 02 al 04 de mayo.

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL
- *Participar en turnos de emergencia en caso de catástrofes natural, incendios forestales, inundaciones que afecten a la comuna y obtener capacitaciones para aplicación de la FIBE.
- *Estar a disposición de la I. Municipalidad de Cauquenes de acuerdo a las funciones establecidas.

Semana 2: desde el 05 al 11 de mayo.

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL.
- *Participar en turnos de emergencia en caso de catástrofes natural, incendios forestales, inundaciones que afecten a la comuna y obtener capacitaciones para aplicación de la FIBE.
- *Estar a disposición de la I. Municipalidad de Cauquenes de acuerdo a las funciones establecidas.

Semana 3: desde el 12 al 18 de mayo.

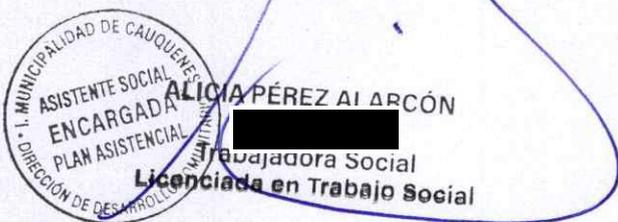
- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL.
- Participar en turnos de emergencia en caso de catástrofes natural, incendios forestales, inundaciones que afecten a la comuna y obtener capacitaciones para aplicación de la FIBE.
- *Estar a disposición de la I. Municipalidad de Cauquenes de acuerdo a las funciones establecidas.

Semana 4: desde el 19 al 25 de mayo.

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL.
- *Participar en turnos de emergencia en caso de catástrofes natural, incendios forestales, inundaciones que afecten a la comuna y obtener capacitaciones para aplicación de la FIBE.
- *Estar a disposición de la I. Municipalidad de Cauquenes de acuerdo a las funciones establecidas.

Semana 5: desde el 26 al 31 de mayo..

- *Entrega orientación informativa al público respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
- *Entregar información básica de los casos sociales extraídos desde Plataforma GSL.
- *Participar en turnos de emergencia en caso de catástrofes natural, incendios forestales, inundaciones que afecten a la comuna y obtener capacitaciones para aplicación de la FIBE.
- *Estar a disposición de la I. Municipalidad de Cauquenes de acuerdo a las funciones establecidas.



FIRMA
ALICIA PEREZ ALARCON
ASISTENTE SOCIAL
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL



FIRMA
EDITH IBAÑEZ MORAN
GESTOR DE PLAN ASISTENCIAL

Informe extendido para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.