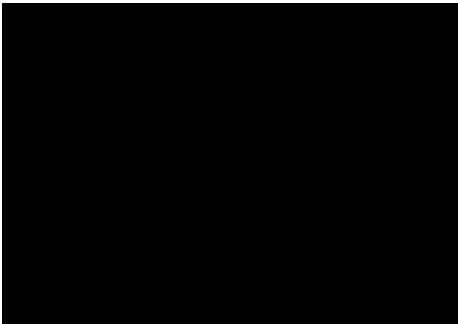


VICTOR ANDRES PLAZA LANDERO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 25	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
		Fecha: 02 de Junio de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES		Rut: 69.120.400- 6	
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES			
Por atención profesional:			
GESTOR EN LA UNIDAD DE PLAN ASISTENCIAL DIDECO, BOLETA CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2025		850.000	
Total Honorarios: \$:		850.000	
14.50 % Impto. Retenido:		123.250	
Total:		726.750	
Fecha / Hora Emisión: 29/05/2025 16:38			
			
18520165000251DD2EC8			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202505291638			

Fecha / Hora Impresión: 29/05/2025 16:38



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/ fgi



Nº 856

CERTIFICADO

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don **VICTOR ANDRES PLAZA LANDERO**, Rut N° [REDACTED] se desempeñó durante el mes de **MAYO del 2025 como GESTOR EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL, AÑO 2025**, con cargo a la cuenta N°215-21-04-004 (4-29) "PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS SOCIALES PLAN ASISTENCIAL 2025.

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.


CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 02 JUN. 2025

INFORME DE GESTIÓN

EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A HONORARIO AÑO 2025

VICTOR ANDRÉS PLAZA LANDERO
RUT: [REDACTED]

Lugar de dependencia asignado:

Dirección: **Dirección de Desarrollo Comunitario. (DIDECO)**
Oficina: **Plan Asistencial.**
Función: **Gestor en unidad Plan Asistencial Municipal, Año 2025.**

Desempeño de las siguientes labores durante el mes de mayo 2025:

Semana 1:

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
2	Desglose de informes sociales para ser rendidos en DAF
3	Ingreso de informes sociales a planilla Excel de ayudas plan asistencial.
4	Ingresar número de informes, fechas de recepción de los documentos, en la planilla Excel gastos de la unidad plan asistencial
5	Escáner de los Decretos exentos para ser subidos al sistema, para dar paso a la realización de sus respectivos pagos, aportes municipales.

Semana 2:

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
2	Desglose de informes sociales para ser rendidos en DAF
3	Ingreso de informes sociales a planilla Excel de ayudas plan asistencial.
4	Ingresar número de informes, fechas de recepción de los documentos, en la planilla Excel gastos de la unidad plan asistencial
5	Escáner de los Decretos exentos para ser subidos al sistema, para dar paso a la realización de sus respectivos pagos, aportes municipales.

Semana 3:

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
2	Desglose de informes sociales para ser rendidos en DAF
3	Ingreso de informes sociales a planilla Excel de ayudas plan asistencial.
4	Ingresar número de informes, fechas de recepción de los documentos, en la planilla Excel gastos de la unidad plan asistencial
5	Escáner de los Decretos exentos para ser subidos al sistema, para dar paso a la realización de sus respectivos pagos, aportes municipales.
6	Asistencia y apoyo en operativo social 16 de mayo JJVV santa Sofía Cauquenes

Semana 4:

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto de los beneficios otorgados por la Unidad de Plan Asistencial.
2	Desglose de informes sociales para ser rendidos en DAF
3	Ingreso de informes sociales a planilla Excel de ayudas plan asistencial.
4	Ingresar número de informes, fechas de recepción de los documentos, en la planilla Excel gastos de la unidad plan asistencial
5	Escáner de los Decretos exentos para ser subidos al sistema, para dar paso a la realización de sus respectivos pagos, aportes municipales.



VICTOR ANDRES PLAZA LANDERO
TEC. SOCIAL

OBSERVACIONES JEFE DE UNIDAD A CARGO:



ALICIA PÉREZ ALARCÓN
[Redacted]
Trabajo Social
Licenciada en Trabajo Social

ALICIA PEREZ ALARCON
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL

Informe extendido para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre
Municipalidad de Cauquenes.