

RAMON PATRICIO AGUILERA ESCALONA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 22

RUT: 18.093.922-9

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

LABORES ADMINISTRATIVAS

PASAJE 20 604 Villa/Pob. POBLACION CAUQUENES , CAUQUENES

Fecha: 02 de Junio de 2025

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES**

Rut: 69.120.400- 6

Por atención profesional:

SERVICIO DE HONORARIO MAYO2025	1.107.700
Total Honorarios: \$:	1.107.700
14.50 % Impto. Retenido:	160.617
Total:	947.083

Fecha / Hora Emisión: 02/06/2025 10:15



1809392200022C612053

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202506021015

Fecha / Hora Impresión: 02/06/2025 10:15



REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/fgi



N° B64

CERTIFICADO

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) **RAMÓN AGUILERA ESCALONA**, Rut N° 18.093.922-9 se desempeñó durante el mes de **MAYO del 2025**, como **COORDINADOR ACADEMICO DE LA OFICINA OTEC MUNICIPAL**, según lo estipulado en su contrato, debiendo ser con cargo a la cuenta **N°215-21-04-004 (4-41) Prestaciones de servicios en programas comunitario, convenio con seremi de desarrollo social y familia Sence y otros 2025.**

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.



CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 27 JUN 2025



INFORME DE DESEMPEÑO

MES DE MAYO 2025

Programa: Organismo Técnico de Capacitación Municipal
Funcionaria: Ramón Patricio Aguilera Escalona
Semana 1: 1 al 2 de mayo
<ul style="list-style-type: none">● Vinculación Territorial:<ul style="list-style-type: none">○ Visita en terreno a sede "La Unión", con el fin de evaluar su adecuación para realizar capacitaciones locales.○ Formulación preliminar de propuestas formativas orientadas a necesidades vecinales.● Gestión de Usuarios:<ul style="list-style-type: none">○ Inicio de inscripción de personas en la base de datos de cursos OTEC 2025.● Apoyo Técnico:<ul style="list-style-type: none">○ Apoyo inicial a la actualización del portafolio de cursos en ficha Institucional para difusión.● Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.
Semana 2: 5 al 9 de mayo
<ul style="list-style-type: none">● Articulación Institucional: Reunión con equipo de DIMNET 3L para la coordinación de una jornada de emprendimiento regional en Cauquenes. <p>Propuesta Estratégica:</p> <ul style="list-style-type: none">● Redacción y diseño de la propuesta inicial del Coworking Municipal, recogiendo lineamientos de innovación y planificación estratégica local. <p>Gestión de Usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none">● Continuación del proceso de inscripción de personas en base de datos de cursos. <p>Vinculación Institucional Menor:</p> <ul style="list-style-type: none">● Coordinación con delegados territoriales para previsualización de demanda por sector. <p>Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.</p>
Semana 3: 12 al 16 de mayo
<p>Turismo y Desarrollo Productivo:</p> <ul style="list-style-type: none">● Apoyo a la Unidad de Turismo en el diseño de la Ruta Culinaria de Cauquenes, aportando con propuesta de relatores y líneas formativas complementarias. <p>Relaciones Comunitarias:</p>

- **Visita técnica al Círculo de Gendarmería, evaluando condiciones logísticas para impartir cursos y generando una propuesta temática adaptada.**

Participación Territorial:

- **Apoyo logístico en la Feria de Plaza de Armas, con presencia activa para difundir la oferta programática de la OTEC.**

Gestión Académica:

- **Avance en revisión de planes formativos asociados a las propuestas del segundo semestre.**

Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.

Semana 4: 19 al 23 de mayo

Planificación Técnica:

- **Elaboración del nuevo Programa OTEC 2025, incorporando componentes estratégicos, ajuste de cursos y cronograma tentativo.**

Formación y Economía Sostenible:

- **Participación en charla sobre Comercio Justo, en el marco de la formación ciudadana y su integración en la parrilla formativa de cursos.**

Gestión Financiera:

- **Modificación presupuestaria interna de la OTEC Cauquenes, con ajuste de partidas destinadas a operatividad y ejecución de nuevos cursos.**

Revisión de Normativas:

- **Apoyo en análisis de nuevas circulares y normativas emitidas por SENCE y CERTHIA.**

Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.

Semana 5: 26 al 30 de mayo

Postulación FNDR:

- **Preparación y presentación del proyecto Coworking Municipal ante el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), incluyendo pitch, narrativa técnica, anexos, respaldo territorial, alineación con PLADECO y ERD Maule 2042.**
- **Cierre y entrega formal del expediente de postulación.**

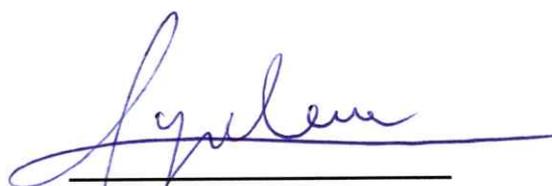
Seguimiento Técnico:

- **Continuación del registro de beneficiarios y respaldo de avances del programa.**
- **Ajuste final del documento "Propuesta de Coworking Municipal" para su difusión externa e interna.**

Atención de Usuarios: Recepción y orientación a usuarios y usuarias en oficina del programa.


Patricio Riveros Del Río
 Profesional Departamento Desarrollo
 Económico Local




Patricio Aguilera Escalona
 Coordinadora Académico Programa
 OTEC Municipal (S)
 DDEL