DEBORAH CAROLINA MUNOZ CARRASCO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 12

RUT: 15.391.217-3

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES

BENIGNA ORREGO- 365 Villa/Pob. EL ESFUERZO , CAUQUENES

Fecha: 02 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES **Rut:** 69.120.400- 6

Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Por atención profesional:

TECNICO EN TRABAJO SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL, ANO 2025 MES DE MAYO	950.000
Total Honorarios $:	950.000
14.50 % Impto. Retenido:	137.750
Total:	812.250

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2025 07:43

1539121700012246960D8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505280743

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2025 07:43

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/fgi. -

N° 855

C E R T I F I C A D O

La Directora de Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) ***DEBORAH MUÑOZ CARRASCO,*** *Rut N°15.391.217-3, se desempeñó durante el mes de* ***MAYO DE 2025****, como* ***TECNICO SOCIAL EN PROGRAMA PLAN ASISTENCIAL MUNICIPAL AÑO 2025,*** *según lo estipulado en su contrato, con cargo a la cuenta N° 215-21-04-004 (4-29)*

Certificado extendido, para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIRECTORA DIDECO CAUQUENES

CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

02 JUN. 2025

CAUQUENES,

INFORME DE GESTIÓN

EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIO AÑO 2025

Nombre completo: DEBORAH CAROLINA MUÑOZ CARRASCO
RUT: 15.391.217-3

Lugar de dependencia asignado:

Dirección: **Dirección de Desarrollo Comunitario.**
Oficina: **Plan Asistencial.**
Función: **Técnico en Trabajo Social Programa Plan Asistencial Municipal Año 2025.**

Desempeño de las siguientes labores durante el mes de **MAYO 2025:**

Semana 1: Desde el 01 al 04 de Mayo 2025.

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto a los beneficios sociales otorgados por la unidad de plan asistencial.
2	Entregar al público información general y sistematizada en función de las ayudas sociales gestionadas y atendidas diariamente en plan asistencial.
3	Apoyo en desglose en orden de compra N° OC 4372-18-SE25.
4	Gestionar el proceso de timbrado de los informes sociales.
5	Ingresar a planilla de ayudas casos asistenciales.

Semana 2: Desde el 05 al 11 de MAYO 2025.

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto de los beneficios sociales otorgados por la unidad de plan asistencial.
2	Brindar orientación personalizada al usuario y efectuar su derivación correspondiente hacia instancias pertinentes, con el propósito de realizar una evaluación integral de su situación.
3	Asistir a los profesionales en operativo rural JJ.VV N° 11 sector lagunillas el día 06 de Mayo.
4	Desglose en orden de compra N°OC 4372-18-SE25.
5	Asistir a los profesionales en operativo de JJ.VV N°13 villa Camino real el dia 07 de Mayo.

Semana 3: Desde el 12 al 18 de Mayo 2025.

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto los beneficios sociales otorgados por la unidad de plan asistencial.
2	Entregar al público información general y sistematizada en función de las ayudas sociales gestionadas y atendidas diariamente en plan asistencial.
3	Entregar información básica de los casos sociales, los cuales se extraen de GSL.
4	Desglose en orden de compra N°OC 4372-19-SE25.
5	Gestionar el proceso de timbrado de los informes sociales.

Semana 4: Desde 19 al 25 de Mayo 2025.

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto de los beneficios sociales de la unidad plan asistencial.
2	Entregar al público información general y sistematizada en función de las ayudas sociales gestionadas y atendidas diariamente en plan asistencial.
3	Administrativa Apoyo de turno de emergencia la semana del 19 al 25 de mayo.
4	Capacitación gestora GSL Y RSH.
5	Desglose en orden de compra N°OC 4372-19-SE25.

Semana 5: Desde 26 al 31 de Mayo 2025.

1	Entregar orientación e información a la comunidad respecto de los beneficios sociales de la unidad plan asistencial.
2	Entregar al público información general y sistematizada en función de las ayudas sociales gestionadas y atendidas diariamente en plan asistencial.
3	Desglose en orden de compra N°OC 4372-19-SE25.
4	Ingreso de derivaciones a planilla de ayudas de materiales de construcción.
5	Finalización de capacitación de GSL-RSH.

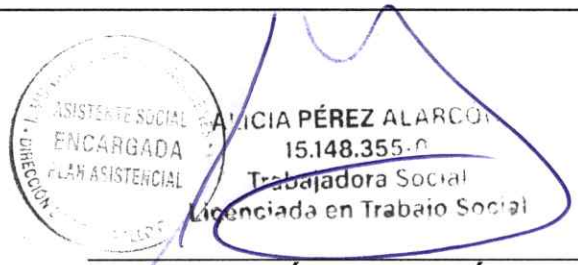
FIRMA

OBSERVACIONES JEFE DE UNIDAD A CARGO:

_____

_____

_____



ALICIA PÉREZ ALARCÓN
ENCARGADA PLAN ASISTENCIAL

Informe extendido para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.