ZUNILDA ANDREA ANDRADE ANDRADE

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 73

RUT: 17.670.176-5

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

SERVICIOS PERSONALES

LOS MANGOS 138 MZ R ALTO LAS H , CAUQUENES

Fecha: 02 de Junio de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
Rut: 69.120.400- 6
Domicilio: ANTONIO VARAS 466, CAUQUENES

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE MAYO	820.000
Total Honorarios $:	820.000
14.50 % Impto. Retenido:	118.900
Total:	701.100

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2025 10:25

1767017600073EA77642

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202505271025

Fecha / Hora Impresión: 27/05/2025 10:25

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO
COR/ fgi

N° 902

C E R T I F I C A D O

La Directora Desarrollo Comunitario, de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, certifica que Don (ña) ***ZUNILDA ANDRADE ANDRADE,*** *Rut N° 17.670.176-5 , se desempeñó durante el mes de* ***MAYO*** *del* ***2024*** *, como* ***TECNICO SOCIAL EN PROGRAMA OFICINA DE VIVIENDA Y ENTIDAD PATROCINANTE MUNICIPAL*** *según lo estipulado en su contrato.*

Certificado extendido, para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIRECTORA DIDECO CAUQUENES

CAMILA ORELLANA RIVERA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

CAUQUENES, 02 JUN. 2025

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
I.MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
OFICINA DE VIVIENDA Y ENTIDAD PATROCINANTE

INFORME DE GESTIÓN

"PROGRAMA OFICINA DE VIVIENDA Y ENTIDAD PATROCINANTE MUNICIPAL"

NOMBRE: ZUNILDA ANDREA ANDRADE ANDRADE

RUT: 17.670.176-5

LUGAR DE DEPENDENCIA ASIGNADO:

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.

OFICINA: OFICINA DE VIVIENDA Y ENTIDAD PATROCINANTE MUNICIPAL.

FUNCIÓN: TÉCNICO SOCIAL.

Desempeño las siguientes funciones durante el mes de **MAYO 2025.**

- Entrega de orientación a familias que consultan por subsidios habitacionales a los cuales puedan postular y cómo hacerlo.
- Elaboración de presentación de taller equidad de Género, actividad post venta del DS°27 capítulo I, JJVV Camino Real.
- Elaboración de material de entrega de taller Equidad de Género, actividad post venta del DS°27 capítulo I, JJVV Camino Real.
- Presentación de Taller Equidad de Género, actividad post venta del DS°27 capítulo I, JJVV Camino Real.
- Inducción de elaboración de actas a alumna en práctica.
- Elaboración de memos y solicitud de material de aseo y material de oficina.
- Elaboración de carpeta de cobro San Francisco formato digital.
- Elaboración de acta "presentación de proyecto individual", DS°10 MAVE. Comité habitacional la Patagua.
- Contacto con Fernanda Amaro, encargada cobros AT DS°27 SERVIU región del maule.
- Elaboración memo de derivación a obra por solicitud de inspector de obra por parte de Don Juan Muñoz.

- Elaboración acta de Uso, Cuidado y mantención de las obras, DS°27 capitulo I, de JJVV Camino Real.

- Revisión y corrección acta inicio de obra DS°27 capítulo I, CAM renacer de la Esperanza. Elaborado por alumna en práctica.

- Elaboración rendición de cuenta de subvención de construcción área verde del comité de adelanto vecinal los adobes.

- Elaboración lomos de carpetas post venta comide de adelanto vecinal los adobes y comité habitacional Bellavista.

- Ingreso de carpetas post venta, de comité habitacional bellavista, JJVV camino Real, CAM renacer de la esperanza, adelanto vecinal los adobes.

- Revisión de casos en sistema Rukan, solicitado por el departamento de plan asistencial, DIDECO.

FIRMA