

REPUBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE CAUQUENES
MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES
DIRECCION DE ADMINIST.Y FINANZAS
DPTO. GESTION DE PERSONAS /
NCRD /RECO / LAV / MEAD / ZFH / rgr.-



DECRETO EXENTO N° 489 /
MATERIA: Permisos Adm. Prodesal.
CAUQUENES, 10 3 FEB. 2022

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE :

1.-Las solicitudes de Permisos con goce de remuneraciones presentadas por los Funcionarios del Programa en Convenio PRODESAL;

2.-Lo dispuesto en su contrato de Prestación de Servicios Honorarios vigente;

3.-El Decreto Exento N° 5225 de fecha 29.12.2021, que delega al Titular de Administración Municipal firmar por orden del Sr. Alcalde.-

4.- Lo establecido en la Resolución N°6 y N°7 del 26 de Marzo del 2019 de la Contraloría General de la República.

5.- Las facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores;

D E C R E T O

1°.- **CONCEDESE**, permiso con goce de sus remuneraciones a los funcionarios (a), Programa en Convenio PRODESAL, que a continuación se indican:

NOMBRE	FUNCION	N° DIAS	DESDE	HASTA	MOTIVO
MARCELA DURAN REYES	PROFESIONAL UNIDAD OPERATIVA 1	01	03-01-2022	03-01-2022	TRAMITES PERSONALES
YAMIL LANDEROS GUERRA	TECNICO UNIDAD OPERATIVA 3	02	03-01-2022	04-01-2022	TRAMITES PERSONALES
FRANCISCO CONTRERAS ARELLANO	JEFE TECNICO, UNIDAD OPERATIVA 2	01	07-01-2022	07-01-2022	TRAMITES PERSONALES
JUAN MUÑOZ CEBALLOS	TECNICO UNIDAD OPERATIVA 2	01	05-01-2022	05-01-2022	TRAMITES PERSONALES
PATRICIO RIVEROS DEL RIO	PROFESIONAL UNIDAD OPERATIVA 3	02	05-01-2022	06-01-2022	TRAMITES PERSONALES
LUIS SANCHEZ PARADA	PROFESIONAL UNIDAD OPERATIVA 4	0.5(T)	18-01-2022	18-01-2022	TRAMITES PERSONALES
MIGUEL VALENCIA PARRA	PROFESIONAL UNIDAD OPERATIVA 4	0.5(T)	12-01-2022	12-01-2022	TRAMITES PERSONALES
MARCELA DURAN REYES	PROFESIONAL UNIDAD OPERATIVA 1	01	10-01-2022	10-01-2022	TRAMITES MEDICOS

MIGUEL VALENCIA PARRA	PROFESIONAL UNIDAD OPERATIVA 6	0.5(M)	13-01-2022	13-01-2022	TRAMITES PERSONALES
-----------------------	--------------------------------	--------	------------	------------	---------------------

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



ILSE ARANIS VILCHES
SECRETARIA MUNICIPAL



POR ORDEN DE LA ALCALDESA
Según Decreto Exento N° 5225 del 20-12-21
E. CORREA ORELLANA
ALCALDESA

DISTRIBUCION:

- c.c. Ofc. de Partes.
- c.c. Dpto. Gestion de Personas.