

REPUBLICA DE CHILE  
 PROVINCIA DE CAUQUENES  
 MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
 DIRECCION DE ADMINIST Y FINANZAS  
 DPTO. DE GESTION DE PERSONAS/  
 NCRD / RCO / IAX / MCC / REMM / ZFH / cms.-

DECRETO EXENTO N° 2166 -/-  
 CAUQUENES,

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE

1.- El Memo N° 125 de fecha 29/04/2022, de Secretaria Municipal que solicita Horas Extraordinarias de manera excepcional para el día 28 de Abril de 2022, para la Suscrita, Sra. Ilse Aranis, y de los Funcionarios Municipales: Srta. Rosa González y el Sr. Moisés Valdés, autorizado por la Sra. Alcaldesa.

2.- Lo dispuesto en el Manual de Procedimiento de Horas Extraordinarias;

3.- El Decreto Exento N° 5225 de fecha 29 de diciembre del 2022, que delega al Titular de Administración Municipal, la facultad de firmar por Orden de la Sra. Alcaldesa Decretos que autorizan la ejecución previa de trabajos extraordinarios, Decretos de Pago de Horas Extraordinarias y Decretos de Devolución de Tiempo Libre;

4.- Lo prescrito en el D.F.L. 1.046 de 1977 que reglamenta régimen de trabajo extraordinario;

5.- Lo dispuesto en el art.63° al 66° de la Ley 18.883 de 1989 que aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;

6.- Lo establecidos en la resolución N° 6 y 7 de fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República;

7.- Las Facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores;

**D E C R E T O:**

1°.- **AUTORIZASE**, la solicitud para la ejecución previa de trabajo extraordinario por imprevistos para los Funcionarios Municipales de la Dirección de Secretaria Municipal, según detalle que se indica:

**Horas Extraordinarias por imprevistos, el día 28 de Abril de 2022:**

Nombre Funcionario	Motivo Horas	Horas Diurnas Solicitadas al 25%	Horas Nocturnas Solicitadas al 50%	Total Horas Extras
ILSE ARANIS VILCHES Memo N° 125 de fecha 29-04-2022 (día 28/04/2022)	Funciones de Ministro de Fe del Concejo Municipal. 28-04-2022 desde las 17:03 a las 21:30 hrs.-	03:57'	00:30'	04:27'
ROSA GONZALEZ PEÑAILILLO Memo N° 125 de fecha 29-04-2022 (día 28/04/2022)	Desarrolló funciones de asistencia, atención y protocolo durante el desarrollo de la ceremonia, además de instalación y retiro de mobiliario de la oficina. 28-04-2022 desde las 17:03 a las 22:30 hrs.-	03:57'	01:30'	05:27'
MOISES VALDES GONZALEZ Memo N° 125 de fecha 29-04-2022 (día 28/04/2022)	Desarrolló funciones de asistencia, atención y protocolo durante el desarrollo de la ceremonia, además de instalación y retiro de cableado y mobiliario de la oficina. 28-04-2022 desde las 17:03 a las 22:30 hrs.-	03:57'	01:30'	05:27'



ILSE ARANIS VILCHES  
 SECRETARIA MUNICIPAL

**DISTRIBUCION:**

- Ofc. de Partes
- c.c. Control Interno
- c.c. DAF
- arch. RR.RR.



ALCALDESA  
 Según Decreto Exento N° 5225  
 del 29-12-21  
 RAFAEL E. CORREA ORELLANA  
 ALCALDESA

9,20 hrs