



REPÚBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE CAUQUENES  
I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
NCRD /IAV /MGG/ALC/DA/FA/FG/mjcm.



DECRETO EXENTO N°

340,

CAUQUENES, 21 ENE. 2022

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:**

1. El Oficio N°E105510 del año 2021, de la Contraloría Regional de Maule, que comunica inicio de Auditoría.
2. **Ordinario N° 01 DEL 30.07.2021**, suscrito por Director de Control Interno de la Municipalidad de Cauquenes, por el cual hace entrega a Contraloría de los libros de asistencia que indica.
3. **El Memorandum N°235 del 10 de diciembre del año 2021**, del director de Control Interno, dirigido a la directora comunal de salud, por el cual hace devolución de los libros requeridos.
4. **El Decreto Exento N°3051 del 08 de julio del año 2021**, que autoriza la realización de horas extraordinarias correspondientes al mes de julio del año 2021.
5. Los documentos que se adjuntan que acreditan la realización de las horas extraordinarias, por los funcionarios de atención primaria de salud, que se indican.
6. **El Decreto Exento N°5225 de fecha 29 de diciembre de 2021**, que regula y delega en la Directora Comunal de Salud, la atribución de firmar por orden del alcalde los decretos sobre las materias que allí se señalan.
7. Lo establecido en la Ley N° 19.378 del 13.04.1995, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
8. Lo dispuesto en la Ley N°18.883 sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, aplicable supletoriamente en la especie, en virtud de la remisión normativa del artículo 4° de la Ley N°19.378.
9. La resolución N°7 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, y sus modificaciones posteriores.
10. Las facultades que me confiere el D.F.L. N° 1/2006, que fija Texto Refundido, Coordinado, Sistematizado y Actualizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

- Que, el proceso regular de aprobación y pago de las horas extraordinarias realizadas por los funcionarios en el mes de julio del año 2021, y que más adelante se individualizan, se vio interrumpido con ocasión del proceso de auditoría que iniciara la Contraloría General del Maule mediante Ord. N° E105510, relativo al pago de horas extras efectuadas en el Departamento de Salud por el período que señala, y que significó para esta dirección, la remisión de los libros de asistencia y de control horario de los funcionarios que se encontraban en la planificación del mes correspondiente, de manera que no se pudo efectuar la aprobación y pago de sus trabajos extraordinarios por falta de indicadores y comprobantes de su jornada, sino hasta que fueron recepcionados los libros de asistencia de la Extensión Horaria del Cesfam Armando Williams en la Unidad de Remuneraciones de esta dirección, lo que aconteció el día 10 de Diciembre del 2021, y dado que los sueldos de dicho mes que se debían pagar antes del 24 de diciembre, no se pudieron efectuar los cálculos y pago en la oportunidad pertinente.

**DECRETO:**

1. **PÁGUESE**, a los Funcionarios del Departamento Comunal de Salud, que a continuación se indican, las horas extraordinarias por concepto de Extensión Horaria del CESFAM Armando Williams, de esta comuna, correspondientes al mes de **JULIO del año 2021**.



The following information is provided for your reference:

1. The first section discusses the importance of maintaining accurate records.

2. The second section outlines the procedures for handling confidential information.

3. The third section details the requirements for data security and access control.

4. The fourth section describes the process for reporting and investigating security incidents.

5. The fifth section covers the responsibilities of all personnel involved in the system.

6. The sixth section provides information on the current status of the project.

7. The seventh section lists the key stakeholders and their roles.

8. The eighth section discusses the timeline and milestones for the project.

9. The ninth section addresses the budget and resource allocation.

10. The tenth section provides a summary of the project's objectives and goals.

The project is currently on track and we anticipate a successful completion by the end of the year.

We will continue to monitor the progress and provide regular updates to all stakeholders.

Thank you for your support and cooperation throughout this process.

Sincerely,  
[Signature]

	<b>NOMBRE</b>	<b>PROFESIÓN/ CARGO / ESTAMENTO</b>	<b>TAREAS A REALIZAR</b>	<b>HOR AS AL 25%</b>	<b>HOR AS AL 50%</b>
1	Aguilera Aguilera Marta	Auxiliar de Servicio C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	19	0
2	Alarcón Soto Juan Pablo	Auxiliar Paramédico C.R. Valdés	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	3	11
3	Alvear Bravo Nancy	Tans C.R. Valdés	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	12	33
4	Aravena Fritz Beatriz	Enfermera C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	7	26
5	Aravena Torres Lastenia	Auxiliar de Servicio C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	11	22
6	Arellano Burgos América	Enfermera C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	8	11
7	Arjona Pino Andrea	Administrativo Dirección de Salud	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	15	0
8	Benavente Riquelme Patricio	Tens C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	15	11
9	Briones Mariangel María Ester	Tens C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	11	25
10	Cáceres Alarcón Lorena	Enfermera – Directora C. Ricardo Valdés.	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	15	11
11	Cancino Cancino Jorge	Aux. de Servicio C.A. Williams (CHOFER )	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	16	0
12	Carrasco Badilla Mirna	Tens C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	15	0
13	Carrillo Medina Juan	Auxiliar de Servicio C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	14	0
14	Cortéz Castro Marcela	Tans C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	20	11
15	Cruzat Núñez Xaviera	Enfermera C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	12	11
16	Díaz Alarcón Véronica	Tans Dirección de Salud	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	3	33
17	Elgueta Parra Gastón	Químico Farmacéutico C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	0	21
18	Fuentes Moraga Victor	Chofer Dirección	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	3	0
19	García Luna Bélgica	Tens C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	15	11
20	Iturra Apablaza Lila	Tens C.R. Valdés	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	15	11
21	León Aguilera Alvaro	Chofer Posta Sauzal ( C.R. Valdés )	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	12	22
22	León Jara Gonzalo	Administrativo Finanzas	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	0	11
23	Moraga Rojas Pablo	Enfermero C.R. Valdés	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	10	11
24	Moraga Sánchez Cristian	Chofer C.R. Valdés	Ex. Horaria Morb. Médica C.A Williams	0	11
25	Morales Bravo Marcela	Enfermera C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	0	10
26	Muñoz Pérez Mauricio	Tens C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	3	33
27	Parra Pérez Yasna	Tens C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	3	17
28	Peña Cortés Pedro	Chofer C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	8	23
29	Pérez Recabal Jovita	Tens C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	28	0
30	Saavedra Manríquez Nery	Tens C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	8	11

31	Salazar Lara Claudio	Auxiliar de Servicio C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	7	22
32	Salazar Manríquez Juan	Chofer C.R. Valdés	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	0	22
33	Sánchez Pereira Bárbara	Tens C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	11	11
34	Sepúlveda Reyes Alex	Administrativo C. del Trabajo C.A. Williams ( Chofer)	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	0	22
35	Sepúlveda Torres Andrea	Auxiliar de Servicio C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	12	11
36	Tejo Bustos Carolina	Tens C.R. Valdés	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	15	22
37	Valenzuela González Denise	Enfermera C.A. Williams	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	15	0
38	Valenzuela Valenzuela Nicole	Enfermera C.A. Williams.	Ex. Horaria Morb. Médica C.A. Williams	3	0

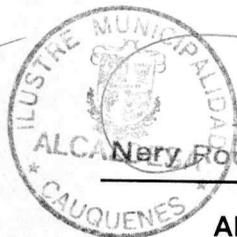
2. **IMPÚTESE** el gasto que origina el presente acto, al presupuesto de Salud Municipal Vigente.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**



*ILSE ARANILILCHES*

**SECRETARIO MUNICIPAL**



*Nery Rodríguez Domínguez*

**ALCALDESA**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Salud
- Control Interno.
- Asesor Jurídico Salud.
- Finanzas Salud.
- Dpto. Recursos Humanos Salud.