



# ACTA SESIÓN ORDINARIA N°23 CONCEJO MUNICIPAL 2021 - 2024

CAUQUENES, 21 DE DICIEMBRE DEL 2021.-



**ILSE ELENA ARANIS VILCHES**  
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE





**SESIÓN ORDINARIA N°23 DEL CONCEJO MUNICIPAL 2021-2024**  
**CAUQUENES, 21 DE DICIEMBRE DEL 2021.**

**I.- ASISTENCIA**

**A.- Alcaldesa** : Dra. Nery Cristina Rodríguez Domínguez

**B.- Concejales** : Sr. Juan Carlos Soto Lara  
Sr. Nelson Luis Rodríguez Gallardo  
Sr. Guillermo Daniel García González  
Sr. Claudio Javier Chamorro Peña  
Sr. Sergio Rodrigo Pérez Pérez,  
Sr. Matías Fernando Castro Valdés

**D.-Directivos Presenciales :**

Directiva Secretaria Municipal Sra. Ilse Aranís Vilches  
Administrador Municipal Sr. Rafael Correa Orellana  
Directora Administración y Finanzas Sra. Ruth del Pilar Moya Moraga  
Director (s) Cementerio Sr. Juan Carlos Alarcón Díaz

**E.-Funcionarios Municipales Telemáticos**

Director de Control Interno Sr. Marco Canales Carrasco  
Directora Secpla Sra. Silvia Sánchez Peña  
Directora Dideco Sra. Carolina Friz Friz  
Asesora Jurídica Sra. Camila Orellana Loyola  
Director de Obras Sr. Rodrigo Salgado Maldonado  
Director Transito Sr. Jenaro Bravo Ramírez  
Directora Educación Sra. Sandra Espinoza Rodríguez  
Director Aseo y Ornato Sr. Rex Benavente Canales  
Encargado D.D.R. Sr. Andrés Barra Miranda

**F- Transmitido a toda la comunidad a través de:**

<https://www.facebook.com/Muni.Cauquenes>

**II.- INICIO SESION:**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Junto con saludar al Concejo y la Comunidad da inicio a la Sesión Ordinaria N° 23 de día martes 21 de diciembre de 2021, en nombre de Dios, la Patria y nuestra comuna de Cauquenes, siendo las 10:36 horas, manifiesta que ha iniciado el verano, por ello recomienda el cuidado de las personas en evitar estar al aire libre en horas de altas temperaturas, explica que se informará las gestiones en materias de prevención de incendios.

**III.- CORRESPONDENCIA:**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Cede la palabra a la Sra. Secretaria Municipal para dar lectura a la correspondencia de la presente sesión.

**SECRETARIA MUNICIPAL (SRA. ILSE ARANIS VILCHES):** Junto con saludar a todas y todos los presentes, da lectura a la correspondencia de la presente sesión de acuerdo al siguiente detalle:



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES  
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE





**A. Correspondencia Recibida:**

**Interna**

- Cementerio
  - a. Memo N° 189, remite metas de Gestión del Cementerio año 2022.
- DIDECO
  - a. Memo N°2368, solicita presentar ante el Concejo el trabajo en conjunto de la oficina Local de la Niñez y Oficina de Protección de Derechos de la Infancia.
  - b. Correo Electrónico, informa beneficiarios de exención de pago de aseo domiciliario años 2020 a 2022.
- Tránsito
  - a. Correo Electrónico, respuesta a las peticiones del Concejal Sr. Castro por instalación de resaltos en Villa Esperanza, Población San Alfonso, Calle Mercedes del Río y Villa Los Acacios.
- Finanzas
  - a. Memo N° 644, Remite Plan Anual de Capacitación 2022 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N° 20.742
- OLN y OPD
  - a. Correo Electrónico, solicita agendar presentación para el mes de enero.
- Asesoría Jurídica
  - a. Decreto Exento N° 4805, remite reglamento de Sala del Concejo Municipal

**Externa**

- JJ.VV. Las Maquinas
  - Solicita autorización para gestionar instalación de medidos eléctricos en Sede Social
  - Solicita transporte escolar para niños del sector.
- Asociación de Funcionarios Municipales
  - Solicitud de Subvención Municipal por un monto de \$2.500.000 necesarios para actividad de capacitación, camaradería y reflexión.

**B. Correspondencia Despachada**

- Alcaldesa
  - Memos 117 a 126, remite solicitudes realizadas en Concejo Municipal derivadas a las direcciones de:
    - Educación
    - DIDECO
    - Administración Municipal
    - Obras
    - Aseo y Ornato
- Citación Sesión Ordinaria N° 23 del 21 de diciembre del 2021
- Actas de Sesiones N° 16 del 26.10.2021 y N° 17 del 02.11.2021

**IV.- TABLA:**

**TITULO I**  
**APROBACIÓN ACTAS.**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Acta Sesión Ordinaria N° 16 del 26.10.2021 y Acta Sesión Ordinaria N° 17 del 02.11.2021.

**CONCEJAL (SR. JUAN CARLOS SOTO LARA):** Aprueba Acta Sesión Ordinaria N° 16 del 26.10.2021 y Acta Sesión Ordinaria N° 17 del 02.11.2021.



**ILSE ELENA ARANÍ VILCHES**  
**DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**





**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO):** Aprueba Acta Sesión Ordinaria N° 16 del 26.10.2021 y Acta Sesión Ordinaria N° 17 del 02.11.2021.

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Aprueba Acta Sesión Ordinaria N° 16 del 26.10.2021 y Acta Sesión Ordinaria N° 17 del 02.11.2021.

**CONCEJAL (SR. CLAUDIO CHAMORRO PEÑA):** Aprueba Acta Sesión Ordinaria N° 16 del 26.10.2021 y Acta Sesión Ordinaria N° 17 del 02.11.2021.

**CONCEJAL (SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ):** Aprueba Acta Sesión Ordinaria N° 16 del 26.10.2021 y Acta Sesión Ordinaria N° 17 del 02.11.2021.

**CONCEJAL (SR. MATÍAS CASTRO VALDÉS):** Aprueba Acta Sesión Ordinaria N° 16 del 26.10.2021 y Acta Sesión Ordinaria N° 17 del 02.11.2021.

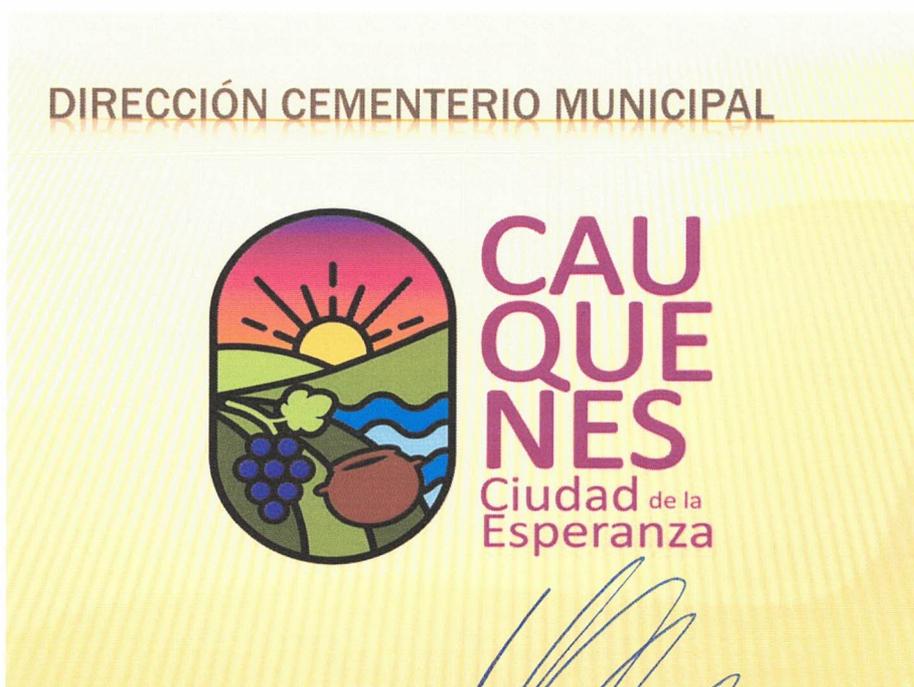
**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Aprueba Acta Sesión Ordinaria N° 16 del 26.10.2021 y Acta Sesión Ordinaria N° 17 del 02.11.2021.

**1.- Se acuerda aprobar por unanimidad Acta Sesión Ordinaria N° 16 del 26.10.2021 y Acta Sesión Ordinaria N° 17 del 02.11.2021.**

**TITULO II**  
**METAS DE GESTIÓN CEMENTERIO MUNICIPAL AÑO 2022.**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Cede la palabra al Director (S) de Cementerio, Sr. Juan Carlos Alarcón Díaz para presentar al Concejo Municipal las Metas de Gestión Año 2022.

**DIRECTOR (S) CEMENTERIO (SR. JUAN CARLOS ALARCÓN DÍAZ):** Junto con saludar al Concejo Municipal da a conocer los objetivos del Cementerio de acuerdo a las siguientes laminas:



**ILUSTRADA ELENA ARANIS VILCHES**  
**DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**





### PROGRAMA ANUAL DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION DEL CEMENTERIO MUNICIPAL AÑO 2022

OBJETIVOS	PRIORIDAD	ACTIVIDADES	FECHA	MEDIO VERIFICADOR
Fortalecer el clima laboral al interior del Cementerio Municipal con la finalidad de enfrentar las exigencias del trabajo de manera colaborativa a través de la participación del 80% de los trabajadores en un taller de comunicación efectiva y trabajo en equipo.	Alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar autorización a la Sra. Alcaldesa para la participación del personal del cementerio en un taller de comunicación efectiva y trabajo en equipo.</li> <li>Realizar la coordinación con el personal de la Mutua de Seguridad para la ejecución del taller para los trabajadores del cementerio.</li> <li>Realizar el taller en una sesión, presencial o virtual con la Mutua de Seguridad, con la participación del 80% del personal del Cementerio.</li> </ul>	Diciembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nómina de participación de los trabajadores del Cementerio.</li> <li>Registro fotográfico del taller.</li> </ul>
Confeccionar Manual de Procedimiento de Entrega de Ayudas Sociales en el Cementerio Municipal de Cauquenes y Coronel de Maule.	Alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de Información y normativa que sustenta el manual indicado.</li> <li>Elaboración del Flujoograma de Entrega de Ayudas Sociales.</li> <li>Confeccionar el Manual de Procedimiento de Entrega de Ayudas Sociales en el Cementerio Municipal de Cauquenes y Coronel de Maule.</li> </ul>	Julio 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Exento que Aprueba el Manual de Procedimiento de Entrega de Ayudas Sociales.</li> </ul>
Confeccionar Tríptico Informativo de los principales servicios del Cementerio Municipal.	Alta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar una reunión con el personal, para seleccionar los servicios relevantes que realizan los usuarios en el cementerio y definir ideas de formato para la confección del tríptico.</li> <li>Confeccionar tríptico informativo del Cementerio.</li> <li>Entrega del Tríptico informativo a los usuarios del cementerio.</li> </ul>	Julio a Diciembre 2022.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tríptico entregado a los usuarios.</li> <li>Registro Fotográfico del tríptico ubicado en el mural de información del Cementerio.</li> <li>Registro Fotográfico del tríptico instalado para su entrega en dependencias del cementerio.</li> </ul>

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Cede la palabra a los señores concejales para sus consultas respecto al tema.

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Junto con saludar a toda la comunidad y se refiere a los casos sociales que requieren del servicio del cementerio, ya que tiene entendido que ello también es materia reglamentada en el código sanitario, motivo por el cual consulta si el Cementerio se ha proyectado en la realidad de la comunidad.

**DIRECTOR (S) CEMENTERIO (SR. JUAN CARLOS ALARCÓN DÍAZ):** Responde que el código sanitario establece que se debe tener un porcentaje de sepulturas en lo que es la indigencia, pero el manual sobre la materia, considera a personas con características de vulnerables, los que no están como indigentes y se encuentran entre el cuarenta por ciento de vulnerabilidad para lo que se espera poder ir en ayuda en algunos casos de esas personas

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Considera que es buena idea la propuesta presentada para el PMG.

Consulta si se tiene contemplado espacios dentro del cementerio destinados para transitar dentro del cementerio ya que cree que en la actualidad este es muy estrecho para las personas, por lo que opina se debe buscar una solución a corto plazo, y que si bien se están ejecutando construcciones en altura, espera no se utilicen espacios que podrían ser para hermosear el lugar, lo que de acuerdo a las experiencias de otros cementerios si están considerados las zonas, tanto para tránsito y áreas verdes.



ILSE ELENA ARANÉS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**DIRECTOR (S) CEMENTERIO (SR. JUAN CARLOS ALARCÓN DÍAZ):** Responde que en el caso de los espacios para el cementerio se han recuperado nichos vencido en el plazo de su uso, para sepultación.

**CONCEJAL (SR. JUAN CARLOS SOTO LARA):** Junto con saludar a los participantes y observadores de la comunidad, da a conocer que cuando fue concejal en el año 2004 se trabajó en el proyecto de ampliación del Cementerio Municipal, lo que fue difícil debido a que la Ley establecía que no se podía construir en parte urbana, existiendo resistencia por parte de la comunidad, logrando por medio de conversaciones la ampliación, un diseño de cementerio parque con nichos en altura, sin embargo, con el tiempo se construyeron tumbas en altura sin espacios para la reflexión, los que inicialmente estaban contemplados pero están siendo intervenidos por lo que espera que las construcciones a futuro no sean invasivas y no impere solo un sentido mercantilista.

**DIRECTOR (S) CEMENTERIO (SR. JUAN CARLOS ALARCÓN DÍAZ):** Responde que inicialmente el proyecto se consideró un cementerio parque, sin embargo, la comunidad prefiere lo más tradicionalista, es decir, las tumbas o los mausoleos, lo que ha generado que la parte exterior se vendieran espacios para esa necesidad, en cuanto a las calles éstas son amplias y el área verde que existe no va a desaparecer.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Consulta al Concejo si existen consultas sobre las metas de gestión.

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO):** Consulta sobre si las personas que calificaban en nivel de indigencia se les otorgaba el nicho por un periodo de diez años, o si este se redujo a cinco años.

**DIRECTOR (S) CEMENTERIO (SR. JUAN CARLOS ALARCÓN DÍAZ):** Responde que se puede otorgar por un plazo de cinco o veinte años, y que no existe la opción de diez años, y que en el tiempo que se otorgó fue de manera incorrecta.

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO):** Señala que su consulta está dirigida teniendo en cuenta que en el plazo de cinco años los cuerpos no están en condiciones.

**DIRECTOR (S) CEMENTERIO (SR. JUAN CARLOS ALARCÓN DÍAZ):** Da a conocer que al ser una persona vulnerable con exención de pago y pasado el periodo correspondiente, muchos de esos casos las familias han arrendado ya que no quieren que su familiar pase a fosa común.

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO):** Consulta que ocurre cuando la persona no tiene familiares interesados.

**DIRECTOR (S) CEMENTERIO (SR. JUAN CARLOS ALARCÓN DÍAZ):** Responde que el reglamento señala que debe realizarse una publicación tres veces informando que el plazo de uso de nicho está vencido y que se tiene la facultad para retirar el cuerpo el que va a una fosa común, por lo que no al no haber respuesta se retira el cuerpo y se almacena en una bolsa con nombre y detalle, ya que si en el caso se quiere solicitar los restos se puede hacer entrega de estos.

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO):** Consulta si el cuerpo de acuerdo a lo que establece higiene ambiental, al pasar cinco años, se encuentra en condiciones de traslado, ya que tiene entendido que no se estaría en condiciones.

**DIRECTOR (S) CEMENTERIO (SR. JUAN CARLOS ALARCÓN DÍAZ):** Responde que no debería estar en condiciones posiblemente, pero que se efectúa en cumplimiento a la Ley.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Hace ver que las normativas si se considera se requieren modificar es necesario que sea desde el congreso y no desde el Concejo Municipal.



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES  
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE





**DIRECTOR (S) CEMENTERIO (SR. JUAN CARLOS ALARCÓN DÍAZ):** Manifiesta que el Cementerio Municipal, siempre ha buscado la manera de otorgar apoyo a las personas y sus familias.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Expresa que entiende que se desee consultar al Director (S) del Cementerio, pero recuerda que el tema en análisis, es sobre las metas, por ello solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Metas de Gestión del Cementerio Municipal año 2022.

**CONCEJAL (SR. JUAN CARLOS SOTO LARA):** Aprueba Metas de Gestión del Cementerio Municipal año 2022.

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO):** Aprueba Metas de Gestión del Cementerio Municipal año 2022.

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Aprueba Metas de Gestión del Cementerio Municipal año 2022.

**CONCEJAL (SR. CLAUDIO CHAMORRO PEÑA):** Aprueba Metas de Gestión del Cementerio Municipal año 2022.

**CONCEJAL (SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ):** Aprueba Metas de Gestión del Cementerio Municipal año 2022.

**CONCEJAL (SR. MATÍAS CASTRO VALDÉS):** Aprueba Metas de Gestión del Cementerio Municipal año 2022.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Aprueba Metas de Gestión del Cementerio Municipal año 2022.

**2.- Se acuerda aprobar por unanimidad Metas de Gestión del Cementerio Municipal año 2022.**

**TITULO III**  
**INFORME PREVENCIÓN INCENDIOS.**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Da a conocer que se ha desarrollado un trabajo preventivo en diferentes puntos de la Comuna a fin de aminorar los riesgos de incendios de pastizales, entre los que se considera el Barrio Estación; Villa Los Ángeles, Población Bellavista, Villa Los Libertadores, Porongo; Villa Los Poetas, Zonas Rurales: Name en catorce puntos, Molco en dieciséis puntos, en la jornada se está realizando trabajo en Culenco y Chaimavida donde se contemplan once puntos de intervención los que son de propiedad de privados a quienes se les solicita su autorización, todo ello con el propósito de resguardar a la comunidad, de tal manera de evitar riesgos en áreas de poblaciones. Agrega que el trabajo ha sido esporádico debido a fallas mecánicas, y agradece el trabajo de los equipos de emergencia y a la Sra. Secretaria Municipal por lo que espera se continúe, en ello.

**TITULO IV**  
**PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2022.**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Cede la palabra a la Directora de Administración y Finanzas que presentará el Plan Anual de Capacitación 2022 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes, postulaciones a fondos para funcionarios por la ley 20.742, información remitida por mail.



**ILSE ELENA ARANIS VILCHES**  
**DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**





**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Saluda a todos los participantes de la sesión, y da a conocer que se requiere visar y validar el Plan Anual de Capacitación de la Municipalidad de Cauquenes, para las postulaciones al fondo concursable SUBDERE Academia 2022, lo que expone de acuerdo a las siguientes laminas:



**ILSE ELENA ARANÍS VILCHES**  
DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL  
MINISTRO DE EE





## CONSIDERACIONES PREVIAS

▪ Ley 20742 , artículo 4° Crea el Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales :

1. Financia Becas para Título Profesional, Título Técnico y diplomados, todos relacionados con la gestión y funciones propias del Municipio.
2. Establece la obligación de presentar al Concejo Municipal, El Plan Anual de Capacitación, con la definición de las áreas prioritarias de estudio, financiables con el Fondo Concursable.

## AREAS PRIORITARIAS PARA LA CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS DE LA I. MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES

1. Gestión de Desarrollo Social
2. Gestión de desarrollo Territorial
3. Gestión Interna
4. Gestión Financiera
5. Promoción de Desarrollo Comunitario
6. Transporte y Tránsito Público
7. Construcción y Urbanismo
8. Asistencia Social y Jurídica
9. Capacitación, promoción del Empleo y Fomento Productivo
10. Cultura, Turismo, Deporte y Recreación



ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE





**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Explica que se espera incentivar la postulación a los funcionarios, asegurando igualdad de oportunidades para todo el personal de Planta y Contrata.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Cede la palabra a los señores concejales para desarrollar consultas sobre el tema en análisis.

**CONCEJAL (SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ):** Consulta como ha sido el comportamiento de capacitación de los funcionarios, consulta el porcentaje de participación.

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Da a conocer que por la situación de pandemia no existió interés en participar, no existiendo funcionarios que hayan querido postular para estudiar un título profesional o un título técnico. Hace ver que no solo se trata de obtener una beca para obtener un título, sino que se otorga la posibilidad de hacer carrera funcionaria.

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Junto con felicitar la gestión de querer motivar a los funcionarios y generar un ambiente de aporte, consulta sobre las capacitaciones y los post grados.

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Explica que el municipio genera un patrocinio, y en él se podría fijar alguna condicionante de mantener un determinado número de años, lo que ocurre con las becas MIDEPLAN.

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Consulta si al igual que la situación en el mundo de la medicina cuando los profesionales becados se especializan, después puedan aplicar los conocimientos donde se les otorgó la posibilidad de especialidad, por lo que pregunta si existe algún convenio en particular.

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Responde que en materia de becas existe un convenio de la SUBDERE con los municipios, generando una oferta anual definiendo y presentado las áreas.

**CONCEJAL (SR. JUAN CARLOS SOTO LARA):** Consulta si el financiamiento es externo o el municipio debe otorgar recursos para la capacitación.

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Responde que la Academia Nacional de Capacitación financia el cien por ciento de los costos de la beca, agrega que en algunas instancias se considera una figura de manutención, explica que el municipio ofrece las facilidades.

**CONCEJAL (SR. JUAN CARLOS SOTO LARA):** Aclara que su consulta en cuanto los costos para el municipio.

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Aclara que no existe un costo físico para el municipio.

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Consulta si se consideran traslados o viáticos.

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Responde que si se consideran traslados o viáticos.



ILSE ELENA ARANIS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**CONCEJAL (SR. CLAUDIO CHAMORRO PEÑA):** Consulta como se puede apoyar a los funcionarios contratados a honorarios, ya que es una muy buena oportunidad, que otorga la Ley 20.742 a los funcionarios a contrata y de planta.

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Responde que es un trabajo que se está desarrollando a nivel país que es reconocer a los honorarios y ofrecer alguna instancia distinta, pero existe un tema legal de por medio y por ellos se ha planteado la situación a Santiago.

**CONCEJAL (SR. CLAUDIO CHAMORRO PEÑA):** Hace ver que existen personas contratadas a honorarios que llevan mucho tiempo y ellos requieren la necesidad de capacitarse quienes pueden obtener un título técnico o universitario, con el propósito de apoyarles ya que entiende que quieren hacer carrera funcionaria.

**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (SRA. PILAR MOYA MORAGA):** Expresa que es meritorio la experiencia y el aporte que realizan a las funciones, además que el conocimiento es un potencial, pero en la actual normativa la oportunidad es para planta y contrata.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Manifiesta que sería ideal que el Concejo Municipal pudiera ampliar la posibilidad de capacitación para los funcionarios, pero se verá cómo avanza, solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Plan Anual de Capacitación 2022 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N°20.742.

**CONCEJAL (SR. MATÍAS CASTRO VALDÉS):** Aprueba Plan Anual de Capacitación 2022 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N°20.742.

**CONCEJAL (SR. CLAUDIO CHAMORRO PEÑA):** Aprueba Plan Anual de Capacitación 2022 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N°20.742.

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO):** Aprueba Plan Anual de Capacitación 2022 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N°20.742.

**CONCEJAL (SR. JUAN CARLOS SOTO LARA):** Aprueba Plan Anual de Capacitación 2022 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N°20.742.

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Aprueba Plan Anual de Capacitación 2022 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N°20.742.

**CONCEJAL (SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ):** Aprueba Plan Anual de Capacitación 2022 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N°20.742.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Aprueba Plan Anual de Capacitación 2022 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N°20.742.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAUQUENES  
 SECRETARIA MUNICIPAL  
 ILSE ELENA ARANÍS VILCHES  
 DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE





**3.- Se acuerda aprobar por unanimidad Plan Anual de Capacitación 2022 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N°20.742.**

**TITULO V**  
**SUBVENCIÓN ASOCIACIÓN DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES.**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Cede la palabra al Director de Obras Municipales, Sr. Rodrigo Salgado Maldonado quien, en representación de la Asociación de Funcionarios Municipales de Cauquenes, presenta petición de subvención para el desarrollo de capacitación y actividad de camaradería.

**REPRESENTANTE ASOCIACIÓN DE FUNCIONARIOS (SR. RODRIGO SALGADO MALDONADO):** De manera remota saluda a todos los participantes en la reunión y comunidad que observa la presentación y explica que la solicitud ha sido analizada por la Comisión de Finanzas, respecto a una subvención para la Asociación de Funcionarios Municipales, por un monto de \$2.500.000, necesarios para la actividad de Capacitación para funcionarios Municipales, lo que no está limitada al personal de planta y contrata.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Manifiesta que la actividad considera capacitación y camaradería, además que permitirá el reflexionar sobre lo que se desarrolló, pensar en el futuro y compartir sobre todo por la situación de pandemia. Solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal para aprobar Subvención Municipal a la Asociación de Funcionarios Municipales, Rut 73.867.700-5 por un monto de \$2.500.000, necesarios para actividad de Capacitación para funcionarios Municipales (actividad de Camaradería y reflexión).

**CONCEJAL (SR. MATÍAS CASTRO VALDÉS):** Aprueba Subvención Municipal a la Asociación de Funcionarios Municipales, Rut 73.867.700-5 por un monto de \$2.500.000, necesarios para actividad de Capacitación para funcionarios Municipales (actividad de Camaradería y reflexión).

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Aprueba Subvención Municipal a la Asociación de Funcionarios Municipales, Rut 73.867.700-5 por un monto de \$2.500.000, necesarios para actividad de Capacitación para funcionarios Municipales (actividad de Camaradería y reflexión).

**CONCEJAL (SR. CLAUDIO CHAMORRO PEÑA):** Aprueba Subvención Municipal a la Asociación de Funcionarios Municipales, Rut 73.867.700-5 por un monto de \$2.500.000, necesarios para actividad de Capacitación para funcionarios Municipales (actividad de Camaradería y reflexión).

**CONCEJAL (SR. JUAN CARLOS SOTO LARA):** Aprueba Subvención Municipal a la Asociación de Funcionarios Municipales, Rut 73.867.700-5 por un monto de \$2.500.000, necesarios para actividad de Capacitación para funcionarios Municipales (actividad de Camaradería y reflexión).

**CONCEJAL (SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ):** Aprueba Subvención Municipal a la Asociación de Funcionarios Municipales, Rut 73.867.700-5 por un monto de \$2.500.000, necesarios para actividad de Capacitación para funcionarios Municipales (actividad de Camaradería y reflexión).

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO):** Aprueba Subvención Municipal a la Asociación de Funcionarios Municipales, Rut 73.867.700-5 por un monto de \$2.500.000, necesarios para actividad de Capacitación para funcionarios Municipales (actividad de Camaradería y reflexión).

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Aprueba Subvención Municipal a la Asociación de Funcionarios Municipales, Rut 73.867.700-5 por un monto de \$2.500.000, necesarios para actividad de Capacitación para funcionarios Municipales (actividad de Camaradería y reflexión).



**ISE ELENA ARANÍS VILCHES**  
DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE





**4.- Se acuerda aprobar por unanimidad Subvención Municipal a la Asociación de Funcionarios Municipales, Rut 73.867.700-5 por un monto de \$2.500.000, necesarios para actividad de Capacitación para funcionarios Municipales (actividad de Camaradería y reflexión).**

**V.- VARIOS:**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Cede la palabra a los Señores Concejales para presentar temas varios.

**TITULO VI**  
**CAPACITACIÓN Y BECAS PERSONAL A HONORARIOS.**

**CONCEJAL (SR. CLAUDIO CHAMORRO PEÑA):** Solicita se analice la forma que permita la capacitación o becas a personal a honorarios que cumple funciones en el municipio, por ello considera que se debe buscar algunos casos para iniciar.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Considera que sería una oportunidad para quienes llevan años prestando servicios al municipio.

**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (SR. RAFAEL CORREA ORELLANA):** Manifiesta que existen pronunciamiento de Contraloría que no permiten capacitación de funcionarios y la Ley Orgánica de Municipalidades no reconoce como funcionarios municipales a los trabajadores a honorarios.

**CONCEJAL (SR. CLAUDIO CHAMORRO PEÑA):** Entiende que la información que proporciona el Administrador Municipal, sugiere que se analice a través de algún convenio por ejemplo el C.F.T. San Agustín considerando como una persona natural, y lamenta la situación de la normativa, sin embargo, cree se debe buscar una solución.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Manifiesta que si bien no se puede, considera la idea es buscar alternativas.

**TITULO VII**  
**PAVIMENTACIÓN EN POBLACIÓN FERNANDEZ.**

**CONCEJAL (SR. CLAUDIO CHAMORRO PEÑA):** Recuerda que en sesión anterior dio a conocer la situación de una persona con discapacidad en los que es Villa Galdame, por una calle que no se encuentra pavimentada, y sin vereda, por lo que no ha tenido respuesta respecto a la inquietud planteada por él, por lo que espera se le otorgue una respuesta.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Manifiesta que la pavimentación está contemplada en la cartera de proyectos del próximo año, e indica que se requiere considerar plazos en lo que es la gestión.

**CONCEJAL (SR. CLAUDIO CHAMORRO PEÑA):** Hace ver que las personas llevan años escuchando un mismo discurso, pero espera una respuesta al respecto.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Responde que han pasado doce años sobre la materia.

**TITULO VIII**  
**LLAMADO A LA COMUNIDAD.**

**CONCEJAL (SR. CLAUDIO CHAMORRO PEÑA):** Realiza un llamado a la comunidad en consideración a las altas temperaturas en la próxima temporada, en el sentido de tomar los resguardos a fin de evitar incendios forestales, reducir el riesgo por aumento de consumo eléctrico en los hogares y



**ELSE ELENA ARANIS VILCHES**  
**DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**





mantener cuidado en la conducción, ya que se han generado algunos accidentes por la ingesta de alcohol, expresa su deseo que los habitantes de la Comuna y quienes la visiten puedan tener celebraciones sin lamentar accidentes, desea una feliz navidad para toda la comunidad.

**TITULO IX**  
**AGRADECIMIENTO GESTIÓN ASEO Y ORNATO.**

**CONCEJAL (SR. JUAN CARLOS SOTO LARA):** Presenta su agradecimiento al Director de Aseo y Ornato por la gestión de limpieza de sede social del Hospital de Cauquenes y la coordinación con el Administrador Municipal.

**TITULO X**  
**AGRADECIMIENTO POR PREOCUPACIÓN DE SALUD.**

**CONCEJAL (SR. JUAN CARLOS SOTO LARA):** Agradece la preocupación por parte del concejo en la situación médica que enfrentó.

**TITULO XI**  
**ENTREGA DE JUGUETES.**

**CONCEJAL (SR. JUAN CARLOS SOTO LARA):** Da a conocer que estuvo en el sector de Villa Los Trigales, donde participó en la entrega de juguetes, lo que fue agradecido por la comunidad en lo que respecta a la calidad de ellos, comenta que se presentaron juegos y aporte de particulares entre ellos el Concejal Sr. Pérez.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Expresa que muchos niños de la Comuna recibieron juguetes, para quienes se buscó otorgar un juguete digno por su situación de vulnerabilidad.

**TITULO XII**  
**CONFORMACIÓN COMITÉ DE AGUA EN CORONEL DE MAULE.**

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO):** Da a conocer que participó en el Coronel de Maule en reunión donde se está formando agrupación de agua, esperando para ellos que en el futuro se pueda apoyar con de un pozo profundo.

**TITULO XIII**  
**POSTA CORONEL DE MAULE.**

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO):** Da a conocer que fue informado sobre el funcionamiento de la Posta de Coronel de Maule, no estaría cumpliendo con su función, por lo que solicita que se realice una investigación o un sumario al respecto.

**TITULO XIV**  
**COMENTARIO PARO DE COLECTIVOS.**

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ GALLARDO):** En su opinión respecto al paro de colectivos, cree es necesario se considere a las personas involucradas en el tema para que en conjunto puedan



**ILSE ELENA ARANIS VILCHES**  
**DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**





resolverse los problemas, llamado que realiza con la finalidad de que no vuelvan a ocurrir malos entendidos.

**TITULO XV**  
**ACTIVIDAD CELEBRACIÓN NAVIDAD EN SAUZAL.**

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ):** Expresa su reconocimiento para las personas organizadoras de la actividad navideña en Sauzal, la que estuvo muy bonita, la que contó con la participación de las personas del sector.

**TITULO XVI**  
**ACTIVIDAD CELEBRACIÓN NAZAL.**

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ):** Informa que sus actividades navideñas se realizarán en el Hogar Juan Pablo II, Santa Sofía, Porongo y recorrerá varios sectores de la Comuna, información que a da a conocer a la comunidad a través de esta reunión de Concejo.

**TITULO XVII**  
**ACTIVIDAD CELEBRACIÓN NAZAL.**

**CONCEJAL (SR. NELSON RODRÍGUEZ):** Expresa su agradecimiento a todo el personal municipal por su colaboración en su gestión como Concejal, envía un saludo a toda la comunidad y agradece la oportunidad que se le otorga.

**TITULO XVIII**  
**LIMPIEZA Y HERMOSAMIENTO BY-PASS SOTERO DEL RIO.**

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Sobre el tema de incendios forestales participa en que se tomen los mayores resguardos, por ello sugiere se desarrolle un esfuerzo por parte de vialidad, municipio y empresa que tiene a cargo la mantención del By -Pass a fin de retirar el material y mejorar la presentación, del acceso al terminal de buses, ya que considera que no representa a Cauquenes lo que está en la actualidad.

**TITULO XIX**  
**RECORRIDO PILÉN Y EL TROZO.**

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Solicita se realicen los esfuerzos en beneficio de mantener el recorrido de buses en lo que es acceso a Pilén y El Trozo, y consulta si va a continuar el municipio con el apoyo o solo fue por el periodo de campaña.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Manifiesta que el apoyo se mantendrá, y que no solo se efectuó en época de campaña.

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Considera positivo el apoyar a la comunidad de Pilén y el Trozo por lo que espera se realice una presentación ante el Ministerio de Transportes con la finalidad de que el estado pueda subsidiar el recorrido mencionado, y sugiere sería prudente los días miércoles y sábado, entendiéndose que no todo el público tiene vehículo para acceder.

**TITULO XX**  
**AGRADECIMIENTO POR TRABAJO COMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL.**

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Agradece el trabajo que se ha tenido en la comisión de concejo municipal, ya que se han logrado avances con el trabajo de directivos, estando ahora analizando ordenanzas tema en que también se ha avanzado.



**ALSE ELENA ARANIS VILCHES**  
**DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**





**TITULO XXI**  
**SALUDO NAVIDEÑO Y AGRADECIMIENTO CONCEJAL GARCÍA.**

**CONCEJAL (SR. GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ):** Expresa su saludo a la comunidad en el marco de celebración de navidad, y agradece la oportunidad de expresar su opinión.

**CONCEJAL (SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ):** Junto con reflexionar ante el hecho que ya han pasado dos años de pandemia recuerda la importancia de cuidarnos entre todos, agradece el trabajo de funcionarios municipales, desea que la fiesta de navidad sea en familia, y expresa su anhelo que el 2022 sea un buen año para nuestro país y para la comuna.

**TITULO XXII**  
**RECEPCIÓN DE OBRAS QUELLA Y POBL. PINOCHET.**

**CONCEJAL (SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ):** Consulta por la obra para la sexta compañía de bomberos en Quella, ya que hay algunas situaciones que mejorar, tema en el que sugiere que cuando ya está recepcionada una obra esta sea entregada para evitar su deterioro

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Sobre lo comentado cede la palabra al Director de Obras, para referirse a las inquietudes presentadas.

**DIRECTOR DE OBRAS (SR. RODRIGO SALGADO MALDONADO):** Explica que en lo que corresponde a Quella donde funcionará el cuartel de la séptima compañía, la obra se encuentra recepcionada, pero se encuentra en trámite el tercer estado de pago, por ello se requiere que se concluya el proceso, respecto de las situaciones que se revisaron fueron solucionadas.

**CONCEJAL (SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ):** Consulta sobre las obras en Población Pinochet, en lo que respecta a Quiero Mi Barrio.

**DIRECTOR DE OBRAS (SR. RODRIGO SALGADO MALDONADO):** Responde que las obras están recepcionadas, y que la inauguración debería ser la próxima semana lo que es coordinado por Quiero Mi Barrio, DIDECO y Alcaldía.

**TITULO XXIII**  
**CIERRE DE CALLES.**

**CONCEJAL (SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ):** Con respecto al cierre de la calle Antonio Varas, sugiere cerrar calle Catedral, ya que se genera un menor efecto en el tránsito de vehículos, teniendo en cuenta el aumento de tráfico por la llegada de turistas.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Estando de acuerdo con la sugerencia del Concejal, informa que las actividades que estaban a cargo de deportes, ya han concluido.

**CONCEJAL (SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ):** Agradece la intervención edilicia en poder solucionar prontamente el problema que se generó con la locomoción.

**TITULO XXIV**  
**SITUACIONES DAEM.**

**CONCEJAL (SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ):** Consulta si la Alcaldesa, está al tanto sobre lo que está ocurriendo con el cronograma en el DAEM, ya que entiende existen algunas irregularidades sobre



**ELSE ELENA ARANÍS VILCHES**  
DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE





traída de mascotas y que había que cuidarlos, tema que solicita sea conversado con la Directora DAEM.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Responde que se está revisando la situación para que sea aclarada, y que se están tomando medidas en la situación.

**TITULO XXV**  
**SOLICITUD VECINOS VILLA SAN SEBASTIAN.**

**CONCEJAL (SR. MATÍAS CASTRO VALDÉS):** Presenta la solicitud de adultos mayores, por medio de la Presidenta de la Junta de Vecinos quienes presentan la inquietud por los pastizales en el sector bypass, por ello solicita la limpieza en ese sector a fin de evitar riesgos de incendios.

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Responde que se hará la gestión con la Dirección de Vialidad, ya que les corresponde ese sector.

**TITULO XXVI**  
**AGRADECIMIENTO CLUB ADULTO MAYOR LOS COPIHUES.**

**CONCEJAL (SR. MATÍAS CASTRO VALDÉS):** Presenta el agradecimiento del Club Adulto Mayor Los Copihues, quienes desearon salir y se apoyó la gestión, y por poder salir en medio de la rutina que ha causado la pandemia.

**TITULO XXVII**  
**SALUDO FERIA NAVIDEÑA.**

**CONCEJAL (SR. MATÍAS CASTRO VALDÉS):** Envía un saludo a las personas que están trabajando en la feria navideña, ya que están haciendo un esfuerzo en medio de altas temperaturas, quienes han manifestado su agradecimiento.

**TITULO XXVIII**  
**RECONOCIMIENTO TRABAJO TRINEO VIEJITO PASCUERO.**

**CONCEJAL (SR. MATÍAS CASTRO VALDÉS):** Saluda a los funcionarios que están en la actividad del trineo, reconociendo que la entrega de dulces ha sido ordenada, así como también el trabajo de los directivos y el compromiso que es para los niños y niñas de Cauquenes.

**TITULO XXIX**  
**AGRADECIMIENTO PROCESO ELECCIONARIO.**

**CONCEJAL (SR. MATÍAS CASTRO VALDÉS):** Reconoce al personal de Secretaría Municipal por su trabajo en el proceso electorales, y un saludo muy especial a quienes debieron cumplir con labores de vocal de mesa.

**TITULO XXX**  
**SALUDO NAVIDEÑO CONCEJAL CASTRO.**

**CONCEJAL (SR. MATÍAS CASTRO VALDÉS):** Desca para la comunidad, en estas fiestas navideñas recuperar la alegría y la esperanza, ya que no ha sido un año fácil, por la pérdida de vidas por la



**ILSE ELENA ARANÍS VILCHES**  
**DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**





pandemia, que se tenga el mejor recuerdo de los familiares que no están, y solicita mantener las medidas sanitarias y que sea una fecha especial y diferente.

**TITULO XXXI**  
**AGRADECIMIENTO DIRECTORA DIDECO.**

**CONCEJAL (SR. SERGIO PÉREZ PÉREZ):** Manifiesta su reconocimiento a la Directora DIDECO por la atención prestada y apoyo a vecinos.

**TITULO XXXII**  
**CONCURSO DIRECTORES CESFAM.**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Manifiesta su agradecimiento a todos los directivos por el trabajo tanto a quienes llegaron con la gestión como los directivos de carrera. Da a conocer que se concluyó el cierre de postulación a los directores de CESFAM, y que el Concejo Municipal estará representado por Don Juan Carlos Soto, lo que fue analizado con los concejales.

**TITULO XXXIII**  
**CIERRE DE CALLES.**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Da a conocer que las Calles Victoria entre Carrera Pinto y Catedral, así también Balmaceda entre Yungay Antonio Varas, serán cerradas entre las 16:00 a las 20:00 horas, hasta el 24 de diciembre, para facilitar el flujo peatonal, por ello hace un llamado a planificarse.

**TITULO XXXIV**  
**INVITACIÓN FERIA NAVIDEÑA**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Invita a la comunidad a la feria navideña, donde estarán presentes muchos emprendedores locales ya que la idea es fortalecer la economía local. Informa que en la Plaza Manso de Velasco a contar de las tres de la tarde hay una feria familiar, por ello invita a recorrer a las familias a dichos espacios.

**TITULO XXXV**  
**TRINEO DEL VIEJITO PASCUERO.**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Da a conocer que el recorrido del trineo es al Barrio Estación de la Comuna, agradece la colaboración en dulces por un particular de Santiago, y de algunos funcionarios, y la colaboración de Carabineros, Salud y Departamento de Emergencia, ya que hay un gran esfuerzo detrás.

**TITULO XXXVI**  
**SALUDOS A LA COMUNIDAD**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Expresa que vienen cambios en nuestro país y está abierta la posibilidad de construir un país para todos y todas y en mejores condiciones, envía un saludo a toda la comunidad y cada familia de nuestra Comuna.

**VI.- CIERRE SESIÓN:**

**ALCALDESA (DRA. NERY RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ):** Solicita ponerse de pie para dar cierre a la Sesión Ordinaria N° 23 de Concejo Municipal siendo las 12:06 horas.



**ELSE ELENA ARANÍS VILCHES**  
**DIRECTIVA SECRETARÍA MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**





**VII.- RESUMEN DE ACUERDOS:**

1.- Se acuerda aprobar por unanimidad Acta Sesión Ordinaria N° 16 del 26.10.2021 y Acta Sesión Ordinaria N° 17 del 02.11.2021.

2.- Se acuerda aprobar por unanimidad Metas de Gestión del Cementerio Municipal año 2022.

3.- Se acuerda aprobar por unanimidad Plan Anual de Capacitación 2022 de la Ilustre Municipalidad de Cauquenes para las postulaciones al Fondo Concursable de Formación de Funcionarios Municipales Ley N°20.742.

4.- Se acuerda aprobar por unanimidad Subvención Municipal a la Asociación de Funcionarios Municipales, Rut 73.867.700-5 por un monto de \$2.500.000, necesarios para actividad de Capacitación para funcionarios Municipales (actividad de Camaradería y reflexión).

**VIII.- DISTRIBUCIÓN:**

- SRA. ALCALDESA – PRESIDENTE CONCEJO 2021-2024
- CONCEJO MUNICIPAL 2021-2024
- TRANSPARENCIA MUNICIPAL
- ARCHIVO



ILSE ELENA ARANÍS VILCHES  
DIRECTIVA SECRETARIA MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

